



9 boulevard Sarraill, 34000 Montpellier
Téléphone/Fax 04 67 66 17 33 – e-mail: englishinstitutemontpellier@gmail.com
<https://www.englishinstitut.com>
numéro d'existence : 91-34-04205-34
EFFECTUEE AUPRES DE LA PREFECTURE DE REGION DE LANGUEDOC ROUSSILLON
Numéro Siret: 424 086 304 00013

Version : 2
Date :17/05/24
Page : 1 / 2

Exemple de mesures pour favoriser l'engagement des bénéficiaires et prévenir les ruptures de parcours

Afin de favoriser l'implication des apprenant-e.s et éviter les absences injustifiées et les abandons de formation, le prestataire met en place les moyens et outils suivants :

au niveau pédagogique : le prestataire favorise l'utilisation de méthodes et de techniques pédagogiques **actives** favorisant l'implication du bénéficiaire (activité réalisée par chaque apprenant du groupe) et **coactives** (activité réalisée en sous-groupe d'apprenants) dans la veine des théories **socioconstructivistes** : méthodes pédagogiques interrogatives, démonstratives, jeux de rôle, projets de groupe, simulations,...

- Plateforme pédagogique,
- Variété des modalités pédagogiques,
- Outils pédagogiques favorisant l'interactivité et la participation des stagiaires,
- analyse de besoin et des procédures de positionnement pour définir la cohérence de la formation avec le projet du bénéficiaire

Les outils et ressources pédagogiques choisies sont également à visées collaboratives par l'utilisation de :

- ✓ Support interactif - exercices online, vidéos, prononciation etc
- ✓ jeux interactifs
- ✓ classes virtuelles
- ✓ tableaux blancs
- ✓ clouds partagés (ex. : Google drive, Blogger)

Au niveau organisationnel : le prestataire aide le stagiaire à être assidu et à respecter les obligations d'une formation certifiante CPF. Le prestataire apporte un accompagnement de prévenir ou résoudre les difficultés d'ordre social et matériel susceptibles de mettre en péril le déroulement de la formation, pendant le stage et à la fin de formation, vis à vis le passage du test.

- Lettre d'engagement du stagiaire (assiduité, passage du test)
- Procédure de gestion des abandons et de relance systématique,
- Listing de relances téléphoniques
- Prise de rendez-vous pour passer la certification avant la fin du stage

Rédacteur : Claire Chatwin
Prénom et NOM



9 boulevard Sarraill, 34000 Montpellier
Téléphone/Fax 04 67 66 17 33 – e-mail: englishinstitutemontpellier@gmail.com
<https://www.englishinstitut.com>
numéro d'existence : 91-34-04205-34
EFFECTUEE AUPRES DE LA PREFECTURE DE REGION DE LANGUEDOC ROUSSILLON
Numéro Siret: 424 086 304 00013

Version : 2
Date :17/05/24
Page : 2 / 2

- ✓ S'inscrire à l'examen de certification : il appartient au Stagiaire d'effectuer les démarches nécessaires auprès de l'Organisme de formation, de l'administration ou de l'organisme concerné pour s'inscrire aux évaluations, examens ou concours préparés. Se présenter aux évaluations, examens ou concours à l'issue d'une formation : le Stagiaire s'engage à se présenter aux examens prévus, en vue de l'obtention de la certification visée.

- au niveau de l'accompagnement psychosocial : listing disponible des ressources externes mobilisables : services d'assistance sociale et de psychologues du travail à proximité du lieu de résidence de l'apprenante <https://www.montpellier.fr/273-ccas.htm> , sites Internet permettant de connaître ses droits sociaux : <https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/>, <https://mes-aides.gouv.fr/>